

Pensionsmedarbejder til Borgerservice i Brønderslev Kommune

Pensionsmedarbejder til Borgerservice i Brønderslev Kommune

Vil du være med til at gøre en forskel i mødet med borgerne – og trives du med at skabe gode, holdbare løsninger?

Så har vi måske dit næste job! Vi søger en engageret og ansvarsbevidst medarbejder til vores pensionsteam i Borgerservice.

Hos os bliver du en del af en arbejdsplads, hvor faglighed, samarbejde og arbejdsglæde går hånd i hånd – og hvor vi hver dag arbejder for at give borgerne en tryk og professionel oplevelse.

Om stillingen

Som pensionsmedarbejder kommer du til at arbejde med opgaver, der har stor betydning for borgernes hverdag. Dine opgaver vil blandt andet være:

- Behandling af helbredstillæg og udvidet helbredstillæg
- Bilagsbehandling og faktureringsopgaver samt afstemning
- Tildeling af personligt tillæg
- Brøkpension
- Administration af økonomi for udsatte borgere
- Betjening af borgere – både telefonisk og ved fysisk fremmøde
- Sagsbehandling for folkepensionister og førtidspensionister efter gammel ordning
- Indberetning af træk i KP (Kommunernes Pensionssystem)
- Håndtere offentlige begravelser
- Bidrage til udvikling og optimering af arbejdsgange i pensionsteamet

Du bliver en del af et fagligt stærkt team, hvor vi lægger vægt på sparring, læring og kvalitet i opgaveløsningen.

Om dig

Vi forestiller os, at du:

- Har en relevant administrativ eller socialfaglig baggrund
- Har erfaring med offentlig sagsbehandling og meget gerne med borgerkontakt
- Har kendskab til (eller mod på at lære) regler og lovgivning inden for pension
- Er lyttende, imødekommende og god til at kommunikere med mennesker i forskellige livssituationer
- Arbejder struktureret og selvstændigt – og samtidig værdsætter samarbejdet med kolleger
- Trives i en hverdag med mange opgaver og har blik for både detaljer og helhed
- Er stærk i IT

Vi tilbyder

- Et meningsfuldt job, hvor du gør en forskel for borgere hver dag
- Et trykt arbejdsmiljø med stærk kollegial kultur og godt humør
- Et fagligt stærkt team, hvor vi hjælper hinanden og har fokus på kvalitet
- En arbejdsplads med høj trivsel, godt kollegaskab og en uformel tone
- Mulighed for flekstid og i nogen grad hjemmearbejde

Praktisk info

- Stillingen er på 37 timer om ugen
- Tiltrædelse 1. oktober 2025 – eller gerne før, hvis muligt
- Arbejdssted: Borgerservice, Brønderslev Kommune
- Ansøgningsfrist: Den 13. august 2025
- Samtaler forventes afholdt: Den 21. august 2025

Løn og ansættelsesvilkår

Løn og ansættelse sker efter gældende overenskomst.

Der indhentes straffeattest inden ansættelse.

Har du spørgsmål?

Så er du meget velkommen til at kontakte:

Teresa Hørman, afdelingsleder – tlf. 99 45 50 40

Brønderslev Kommunes medarbejdersyn bygger på følgende:

- Vi er "I samspil med borgerne", hvilket vi støtter op gennem vores værdier: [Fællesskabende.](#)
[Modig og Nysgerrig.](#)
- I Brønderslev Kommune og på den enkelte arbejdsplads, er det både naturligt, legitimt og velset, at medarbejdere viser interesse for og debatterer arbejdspladsens forhold gennem [dialog og samarbejde.](#)
- Vi arbejder ud fra en [forventningsmodel](#), der beskriver forventninger til medarbejdere og ledere i Brønderslev Kommune.