

Jurist med fokus på arbejds- og ansættelsesret i Brønderslev Kommune

Er du (ny)uddannet jurist og brænder du for arbejds- og ansættelsesret? Vil du gerne have et job, hvor du har indflydelse på egne opgaver, bliver fagligt dygtigere samt arbejde i et felt, hvor juraen har betydning for både ledere og medarbejdere på en arbejdsplads? Så er denne stilling relevant for dig.

Et job med mening og ansvar

Som jurist i Brønderslev Kommunes HR-afdeling bliver du en del af en engageret og fagligt stærk afdeling, der spiller en central rolle i den daglige drift og udvikling af kommunen som arbejdsplads. Vi arbejder tæt sammen med ledere, direktion, forvaltninger og samarbejdsorganisationer. Du vil få indsigt i, hvordan jura, politik og personaleforhold spiller sammen i en offentlig organisation og vil fra starten af din ansættelse få selvstændige arbejdsopgaver og ansvar for egne sager.

Dine opgaver vil bl.a. være at:

- rådgive ledere om personalesager, fx sygefravær, tjenstlige samtaler og afskedigelser og evt. bistå ledere ved samtaler med medarbejdere
- deltage i forhandlinger med faglige organisationer om uoverensstemmelser/tvister
- udarbejde udkast til afgørelser, notater og juridiske vurderinger
- fortolke og formidle regler, overenskomster og lovgivning på en klar og anvendelig måde.

Vi tilbyder:

- grundig oplæring og introduktion til opgaver og systemer af en faglig mentor, der vil oplære dig ud fra dine kompetencer
- stærkt fagligt fællesskab, hvor vi støtter hinanden og spiller hinanden gode
- fleksible arbejdstider og mulighed for at arbejde hjemme
- en arbejdsplads, der er let tilgængelig, uanset om du kommer i bil via E39 eller tager toget, der stopper kun to minutters gang fra Rådhuset
- mulighed for at blive medlem af personaleforeningen, der arrangerer sociale og kulturelle aktiviteter for medarbejderne på Rådhuset
- en kantine, der serverer sund og afvekslende mad.

Vi forventer, at du:

- har lyst til at lære og udvikle dig – og at du har en nysgerrig, løsningsorienteret og konstruktiv tilgang til både opgaver og kollegaer
- er god til at formidle juridiske problemstillinger på en letforståelig måde
- kan navigere i ukendte situationer og opgaver, hvor svaret ikke nødvendigvis er kendt på forhånd
- trives godt med mange varierede arbejdsopgaver, hvor der løbende er skift mellem lettere juridiske opgaver og større fordybelsesopgaver.

Har du lyst til at være med?

Så send os din ansøgning senest onsdag d. 18. juni 2025, kl. 10.00.

Har du spørgsmål til jobbet som jurist eller Brønderslev Kommune som arbejdsplads skal du endelig tage fat i din kommende juristkollega Natasha via mail

Natasha.Nygaard@99454545.dk eller telefon 99454525.

Du har også mulighed for at se, hvordan en typisk arbejdsdag som personalejurist i Brønderslev Kommune ser ud i [denne video](#).

Kort om ansættelsesprocessen

Vi holder 1. samtale fredag d. 20. juni og 2. samtale torsdag d. 26. juni 2025. Hvis du går videre fra 1. samtale, skal du udfylde en GARUDA-kompetenceprofil og får online feedback den 25. juni 2025 fra en af vores HR-konsulenter. Ansøgere, der går videre til 2. samtale, skal forvente at få en case.

Brønderslev Kommunes medarbejdersyn bygger på følgende:

- Vi er "I samspil med borgerne", hvilket vi støtter op gennem vores værdier: [Fællesskabende, Modig og Nysgerrig](#).
- I Brønderslev Kommune og på den enkelte arbejdsplads, er det både naturligt, legitimt og velset, at medarbejdere viser interesse for og debatterer arbejdspladsens forhold gennem [dialog og samarbejde](#).

- Vi arbejder ud fra en [forventningsmodel](#), der beskriver forventninger til medarbejdere og ledere i Brønderslev Kommune.