

# Konsulent til HR i Brønderslev Kommune

Har du fingeren på pulsen inden for HR-området, og kan du kombinere en udviklingsorienteret tilgang til opgaveløsningen med administrative kompetencer? Har du erfaring med at tilrettelægge og sikre fremdrift i projekter og processer? Så er denne stilling helt sikkert noget for dig.

## Jobbet

HR's væsentligste opgave er at hjælpe organisationen med at lykkes. Vi arbejder derfor tæt sammen med vores direktion, ledere, ledergrupper og MED-organisationen omkring løsning af deres opgaver og udvikling af vores ydelser.

## Som konsulent i HR vil dine primære arbejdsopgaver blive at

- planlægge, lede og drifte projekter og processer inden for en bred HR-opgaveportefølje, herunder fungere som kontaktpersoner ift. leverandører (rekruttering, onboarding, APV, MUS)
- udarbejde analyser, oplæg og sagsfremstillinger til Direktionen, Hoved MED og det politiske niveau
- fungere som procesfacilitator og -understøttelse for diverse arbejdsgrupper ifm. udarbejdelse af personalepolitiske tiltag og retningslinjer
- medvirke til udvikling af datadrevet HR-processer og optimering af HR-arbejdsprocesser
- understøtte, sparre og vejlede ledere inden for HR-området, fx i forbindelse med rekrutteringsprocesser (vi bruger pt. [Garudas profilværktøj](#)),
- understøtte ledere ifm. organisations- og udviklingsprocesser (både på individ-, gruppe- og teamniveau) – enten i form af sparring eller som proceskonsulent

Opgaverne varetages enten selvstændigt eller i tæt samarbejde med nærmeste kollega.

Opgaverne vil variere over tid og vil udvikle sig i takt med organisationens behov. Alt afhængig af dine kompetencer, vil du blive koblet på øvrige opgaver i HR's opgaveportefølje.

## Om dig

Vi søger en kollega, der har en relevant videregående uddannelse og gerne praksiserfaring med rollen som konsulent fra en større offentlig virksomhed.

Du har en solid "værktøjskasse" i form af metoder og redskaber til at understøtte organisationens ledere - og du har en bred erfaring med procesfacilitering og sparring til ledere på alle niveauer.

Vi mangler en kollega, der har en struktureret og løsningsfokuseret tilgang til opgaverne; en kollega, der har blik for optimering af processer, og som kan sikre fremdrift i opgaverne. Du er god til at kommunikere og formidle både på skrift og i tale. Det er samtidigt vigtigt, at du har gode relationskompetencer, og du kan begå dig på alle niveauer i organisationen og inden for de forskellige driftsområder i Brønderslev Kommune.

Vi forventer, at du er selvkørende, uden at køre på egen bane. Det er vigtigt for os, at du har en åben og nysgerrig tilgang til opgaver, kollegaer og samarbejdspartnere, og at du forstår vigtigheden af at samarbejde om kerneopgaven i afdelingen.

## Om os

HR er en del af Staben i Brønderslev Kommune. Afdelingen har 12 medarbejdere, der varetager en bred vifte af opgaver og emner inden for HR, som fx løn- og personaleadministration, personalejura, arbejdsmiljø og organisationsudvikling.

Du bliver således en del af en arbejdsplads, hvor dine kolleger repræsenterer en mangfoldighed af fagligheder og kompetenceområder. Vi har stort fokus på høj faglighed, sparring og tværfagligt samarbejde i løsning af opgaverne.

Du kan læse mere om Brønderslev Kommunes værdigrundlag og forventninger til medarbejdere og ledere i kommunen i de indsatte links.

## Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på fuld tid (37 t. ugentlig) og ønskes besat pr. 1. oktober 2026 eller snarest muligt.

Ansættelse sker efter gældende overenskomst mellem KL og den relevante faglige organisation.

Lønnen aftales konkret ud fra baggrund og kompetencer.

## Yderligere information

Vil du vide mere om jobbet, er du velkommen til at kontakte chef for HR og Sekretariatet Dorte Dewitz på tlf. 9945 5990/e-mail: [dord@99454545.dk](mailto:dord@99454545.dk) (bemærk, at der kan være længere svartid i ferieperiode).

Ansøgningsfrist 16. august 2026.

Første samtale afholdes onsdag d. 19. august og anden samtale afholdes fredag 21. august 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, kan du kontakte:

Dorte Dewitz

Chef, HR og Sekretariat

99455990, DORD@99454545.dk

**Brønderslev Kommunes medarbejdersyn bygger på følgende:**

- Vi er "I samspil med borgerne", hvilket vi støtter op gennem vores værdier: [Fællesskabende](#), [Modig og Nysgerrig](#).
- I Brønderslev Kommune og på den enkelte arbejdsplads, er det både naturligt, legitimt og velset, at medarbejdere viser interesse for og debatterer arbejdspladsens forhold gennem [dialog og samarbejde](#).
- Vi arbejder ud fra en [forventningsmodel](#), der beskriver forventninger til medarbejdere og ledere i Brønderslev Kommune.